



**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
W KŁOBUCKU**
ul. Zamkowa 6
Tel/fax (034) 317-22-31, 317-36-90

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. JANA KILIŃSKIEGO W KŁOBUCKU

Obowiązujące akty prawne na podstawie których statut został opracowany:

- Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572, z późniejszymi zmianami).
- Ustawa Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 roku (Dz. U z 2014 r. poz. 191 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie MEN z 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ I

Ogólne informacje o Zespole Szkół

§ 1

1. Zespół Szkół nosi nazwę : Zespół Szkół Nr 1 im. Jana Kilińskiego w Kłobucku i dalej zwany jest Zespołem.
2. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu
3. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy o następującym brzmieniu: ”ZS Nr 1 im. Jana Kilińskiego w Kłobucku”

§ 2

1. Organami nadzoru Zespołu są:

- 1/ Śląski Kurator Oświaty – w zakresie nadzoru pedagogicznego,
- 2/ Powiat Kłobucki – w zakresie spraw finansowych i administracyjnych

§ 3

1. Zespół Szkół jest publiczną jednostką organizacyjną prowadzoną przez Powiat Kłobucki.
2. Siedzibą Zespołu Szkół Nr 1 jest miasto Kłobuck, ul. Zamkowa 6, 42-100 Kłobuck.

§ 4

1. Nazwy szkół wchodzące w skład Zespołu Szkół Nr 1 w Kłobucku:

1/ czteroletnie Technikum Nr 1 dla młodzieży na podbudowie programowej gimnazjum, w którym funkcjonują oddziały kształcące w zawodach:

- a) **technik ekonomista (kierunek policyjno – prawny), w których realizowane jest rozszerzenie z matematyki i geografii oraz przedmiot dodatkowy - edukacja ogólnopolicyjna ,**
- b) **technik ekonomista, w których realizowane jest rozszerzenie z matematyki i geografii,**
- c) **technik żywienia i usług gastronomicznych z rozszerzeniem z języka angielskiego, biologii lub chemii,**
- d) **technik budownictwa, w których realizowane jest rozszerzenie z matematyki i fizyki lub chemii,**
- e) **technik mechanik (profil CNC), w których realizowane jest rozszerzenie z matematyki i fizyki,**
- f) **technik informatyk, w których realizowane jest rozszerzenie z matematyki i fizyki lub informatyki,**
- g) **technik informatyk (kierunek policyjno – prawny), w których realizowane jest rozszerzenie z matematyki i fizyki lub informatyki oraz przedmiot dodatkowy - edukacja ogólnopolicyjna,**
- h) **technik logistyk, w których realizowane jest rozszerzenie z matematyki i geografii,**
- i) **technik pojazdów samochodowych, w których realizowane jest rozszerzenie z matematyki lub informatyki i fizyki,**
- j) **technik usług fryzjerskich, w których realizowane jest rozszerzenie z języka angielskiego i biologii lub chemii,**

2/ trzyletnie I Liceum Ogólnokształcące dla młodzieży, na podbudowie programowej gimnazjum z oddziałami o kierunku:

- a) **politechnicznym z rozszerzeniem z matematyki, fizyki i informatyki oraz przedmiotem dodatkowym – podstawy projektowania CAD,**
- b) **humanistycznym z rozszerzeniem z języka polskiego, historii lub geografii i wybranego języka obcego,**
- c) **medycznym z rozszerzeniem z biologii, chemii i wybranego języka obcego,**

- d) ogólnopolicyjnym z rozszerzeniem z wybranego języka obcego, historii lub geografii i wiedzy o społeczeństwie,

e) (uchylono)

3/ trzyletnia Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 dla młodzieży, na podbudowie programowej gimnazjum kształcąca w zawodach:

- a) mechanik pojazdów samochodowych,
- b) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
- c) kucharz

4/ Szkoła Policealna Nr 1, w formie stacjonarnej na podbudowie: liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum, technikum uzupełniającego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, kształcąca w zawodach:

4a/ technik informatyk,

4b/ technik florysta,

4c/ technik bhp

- 2. Na podstawie odrębnych przepisów realizowane rozszerzenia oraz przedmioty dodatkowe mogą ulegać zmianie, stosownie do potrzeb i zainteresowań młodzieży oraz gospodarki regionu.

§ 5

- 1. Szkoła prowadzi Warsztaty Szkolne dla wszystkich kierunków kształcenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 1 oraz Technikum Nr 1 - dla zawodów: technik mechanik, technik pojazdów samochodowych, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik usług fryzjerskich i technik budownictwa.

§ 6

- 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1/ Zespole- należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 1 w Kłobucku,
 - 2/ nauczycielu- należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 1,
 - 3/ rodzicach- należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka,
 - 4/ dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Kłobucku,
 - 5/ organie nadzoru - należy przez to rozumieć organ, o którym mowa w § 2 ust.1,
 - 6/ organie prowadzącym- należy przez to rozumieć organ, o którym mowa w § 3 ust.1

§ 7

Struktura organizacyjna Zespołu

- 1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 zwany dalej „Dyrektorem”, przy pomocy trzech wicedyrektorów. Jedno stanowisko wicedyrektora przypada na nie mniej niż na 12 oddziałów.
- 2. Dyrektor Szkoły jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący .
- 3. Wicedyrektorów powołuje i odwołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
- 4. Poza stanowiskami, o których mowa w ust.1, w strukturze organizacyjnej Szkoły wyodrębnia się następujące stanowiska pracy:
 - 1/ nauczycieli ,
 - 2/ pracowników administracyjnych:
 - a) samodzielne stanowisko d.s. kancelarii uczniowskiej,
 - b) samodzielne stanowisko d.s. kadr,

- c) samodzielne stanowisko sekretarza szkoły,
- 3/ pracowników ekonomicznych:
 - a) główny księgowy,
 - b) samodzielne stanowisko d.s. płac,
 - c) samodzielny referent w dziale księgowości
- 4/ pracowników inżynieryjno-technicznych:
 - a) laborant,
 - b) diagnosta
- 5/ pracowników obsługi:
 - a) konserwator,
 - b) woźny,
 - c) palacze,
 - d) sprzątaczk
- 6/ (uchylony)**
- 7/ (uchylony)**
- 8/ *uchylony.*

§ 8

Gospodarka finansowa Zespołu

1. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.
2. Środki finansowe na realizację przypisanych prawem zadań przyznawane są z budżetu powiatu i w tym zakresie Zespół rozlicza się z organem prowadzącym.
3. Zespół Szkół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz innych przepisach dotyczących jednostek budżetowych.
4. Zespół Szkół posiada własny rachunek bankowy.
5. Zespół Szkół posiada wydzielony rachunek dochodów i wydatków, w ramach którego gromadzone są środki:
 - a) z dowolnych wpłat i darów,
 - b) z opłat za wykonanie drobnych usług,
 - c) z opłat za przeprowadzenie kursów i szkoleń poza obowiązującym programem,
 - d) z opłat za przeglądy techniczne pojazdów przeprowadzane na podstawowej stacji kontroli pojazdów.
6. Zespół sporządza projekty planów finansowych, które zatwierdza organ prowadzący.
7. Zespół sporządza sprawozdania budżetowe z wykonania budżetu oraz wykonania planu finansowego.
8. Zespół prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz sporządza na ich podstawie sprawozdania finansowe.
9. Nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Kłobucku.
10. Nadzór i kontrolę w zakresie przestrzegania realizacji procedur kontrolnych oraz zasad wstępnej oceny celowości poniesionych nakładów sprawują uprawnione służby kontrolne organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu

§ 9

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Nr 1 realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1/ umożliwiają uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły wchodzącej w skład Zespołu
 - 2/ organizują proces kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3/ umożliwiają absolwentom szkół wchodzących w skład Zespołu dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu
 - 4/ kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów
 - 5/ sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu
 - 6/ stwarzają warunki sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w szkolnym programie wychowawczym Zespołu
 - 7/ tworzą pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze i wspomagają uczniów w ich wszechstronnym rozwoju
 - 8/ zapewniają opiekę wychowawczą i warunki bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej
 - 9/ udzielają uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 10/ w miarę możliwości zapewniają opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna
 - 11/ wspomagają wychowawczą rolę rodziny.
2. Szczegółowe cele i zadania określono w statutach jednostkowych szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 10

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół wykonują swoje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół wchodzących w skład Zespołu są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) w technikum i zasadniczej szkole zawodowej - praktyczna nauka zawodu;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
3. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale, zwanemu „wychowawcą”, który funkcję tę pełni przez cały okres kształcenia dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów w Zespole czuwają także wychowawcy świetlicy i woźny.

5. Szkoły wchodzące w skład Zespołu organizują wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia, współpracując z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.
6. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami określają statuty jednostkowe szkół.

ROZDZIAŁ III

Organy Zespołu Szkół

§ 11

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1/ Dyrektor Zespołu,
 - 2/ Rada Pedagogiczna,
 - 3/ Rada Rodziców,
 - 4/ Samorząd Uczniowski.
2. Organy Zespołu Szkół są wspólne dla wszystkich szkół jednostkowych wchodzących w skład Zespołu Szkół.

§ 12

Kompetencje organów Zespołu Szkół

1. Dyrektor Zespołu Szkół jest jednocześnie dyrektorem wszystkich szkół jednostkowych funkcjonujących w Zespole.
2. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością Zespołu, a w szczególności:
 - 1/ planuje, organizuje i koordynuje działalność dydaktyczno-wychowawczą, administracyjno-gospodarczą i finansową,
 - 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3/ realizuje Uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 4/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6/ dysponuje środkami z dobrowolnych składek rodziców w zakresie uchwalonym przez Radę Rodziców,
 - 7/ wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 8/ podejmuje decyzję o skreśleniu uczniów z listy uczniów w przypadkach określonych w statutach jednostkowych, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego
 - 9/ podejmuje decyzję o indywidualnym programie lub toku nauki,
 - 10/ wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 - 11/ przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców przed zakończeniem każdego roku szkolnego, sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego,

- 12/ współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 13/ odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Zespole
 - 14/ wykonuje inne zadania wynikające z bieżącej działalności Zespołu oraz obowiązujących przepisów,
 - 15/ reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz,
 - 16/ współpracuje z Urzędem Pracy w Kłobucku w sprawie kreowania nowych kierunków kształcenia oraz zatrudniania absolwentów szkół wchodzących w skład Zespołu.
 - 17/ podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
 - 18/ podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od następnego roku szkolnego,
 - 19/ zleca administratorom pracowni komputerowych zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - 20/ zwalnia ucznia :
 - a) z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - b) z nauki jazdy pojazdem silnikowym (jeżeli podstawa programowa kształcenia ją przewiduje, na podstawie przedłożonego prawa jazdy odpowiedniej kategorii,
 - c) **z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na wniosek rodziców (jeżeli uczeń jest niepełnoletni) lub na wniosek ucznia pełnoletniego oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,**
 - d) **o którym mowa w lit.c) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie tego orzeczenia,**
 - e) **z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.**
 - 21/ przekazuje wniosek (o wydanie opinii dla ucznia) wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia,
 - 22/ organizuje nauczanie w zakresie rozszerzonym, po uprzednim zwróceniu się z prośbą o zaopiniowanie tej organizacji do: rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, a następnie ogłasza to przed rozpoczęciem naboru nowych kandydatów do szkoły,
 - 23/ monitoruje realizację minimalnego wymiaru godzin z poszczególnych przedmiotów poprzez systematyczną kontrolę miesięcznych zestawień sporządzanych przez nauczycieli w dziennikach lekcyjnych.
3. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkołach Zespołu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
- 1/ powołania i odwołania wicedyrektorów po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego; zakres i podział kompetencji ustala dyrektor.

- 2/ zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 3/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 4/ występowania z wnioskami – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej – w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu,
 - 5/ zapewnienia pomocy nauczycielom w realizowaniu ich zadań,
 - 6/ udzielania nauczycielom i innym pracownikom urlopów, w tym nauczycielom urlopów zdrowotnych.
4. Dyrektor Zespołu dokonuje oceny nauczycieli, organizuje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej, zwołuje zebrania Rady Pedagogicznej i przewodniczy im zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
 5. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 6. Dyrektor Zespołu podejmuje decyzje w porozumieniu z:
 - 1/ Radą Pedagogiczną w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 2/ organizacjami związkowymi działającymi w Zespole Szkół w sprawach określonych w ustawie o związkach zawodowych, w ustawie o systemie oświaty i w ustawie Karta Nauczyciela.
 7. Dyrektor Zespołu stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 8. Dyrektor Zespołu wydaje zarządzenia regulujące:
 - 1/ przeprowadzanie skontrum dokumentacji archiwum
 - 2/ wycofanie dokumentacji ze stanu archiwum
 - 3/ sprawozdawczość archiwum

§ 13

1. Wicedyrektorzy – wspierają działania Dyrektora Zespołu Szkół w zakresie działalności organizacyjnej i dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z przydzielonymi im szczegółowymi zakresami obowiązków.
- 1a. Wicedyrektor ds. dydaktyczno – wychowawczych pełni również funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa w szkole.
2. Wicedyrektor ds. technicznych wspiera dyrektora w zakresie organizacji, nadzoru i kierowania praktyczną nauką zawodu zgodnie z przydzielonym mu szczegółowym zakresami obowiązków.
3. (*uchylono*)
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor wskazany przez organ prowadzący.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach jednostkowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 1.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej lub w części jej posiedzenia mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1/ przedstawiciele organu prowadzącego,
 - 2/ przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3/ przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego,
 - 4/ przedstawiciele Rady Rodziców,

- 5/ pracownicy administracji i obsługi szkoły,
 - 6/ pielęgniarka,
 - 7/ przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
 5. Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1/ przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2/ w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji oraz klasyfikacji i promocji,
 - 3/ po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - 4/ w miarę bieżących potrzeb.
 6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1/ Dyrektora Zespołu,
 - 2/ organu prowadzącego Zespół,
 - 3/ organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4/ na wniosek co najmniej 1/3 członków rady.
 7. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
 8. Rada Pedagogiczna ma kompetencje stanowiące i opiniodawcze:
 - 1/ do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów i programów pracy szkoły, przy czym programu wychowawczego i programu profilaktyki po konsultacji z Radą Rodziców,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia szkolnego zestawu programu nauczania i szkolnego zestawu podręczników, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Rodziców
 - 2/ Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Zespołu, w tym: arkusz organizacyjny oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - d) projekt planu finansowego Zespołu,
 - e) wniosek o wydanie uczniowi opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej,
 - f) organizację nauczania w zakresie rozszerzonym, jeżeli zechce przedstawić w tej sprawie swoją opinię
 9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, a nie nagrywane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rad Pedagogicznych, zwłaszcza gdy omawiane sprawy mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
13. W szkole nie działa Rada Zespołu. Zadania Rady Zespołu wykonuje Rada Pedagogiczna, w tym m.in.:
 - 1/ uchwała zmiany w statucie ,
 - 2/ przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Zespołu i opiniuje plan finansowy Zespołu,
 - 3/ może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole,
 - 4/ opiniuje plan pracy Zespołu, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu,
 - 5/ z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego szkołę w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
14. Szczegółowy zakres działania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 15

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców, stanowiąca społeczny organ szkół funkcjonujących w Zespole, będąca reprezentacją rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 2a. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 2b. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 3a. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
 - d) opiniowanie szkolnego zestawu programów i szkolnego zestawu podręczników,
 - e) zaopiniowanie organizacji nauczania w zakresie rozszerzonym, jeżeli zechce przedstawić w tej sprawie swoją opinię
- 3b. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu o którym mowa w pkt 3a. lit. a) i b) to program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
4. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa

regulamin Rady Rodziców.

§ 16

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, będący jej organem społecznym, który tworzą wszyscy uczniowie szkół jednostkowych funkcjonujących w Zespole Szkół.
2. Organem Samorządu Uczniowskiego jest Rada Samorządu Uczniowskiego, w skład której wchodzi:
 - 1/ przewodniczący Samorządu Uczniowskiego
 - 2/ dwóch zastępców przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego
 - 3/ pięciu członków Samorządu Uczniowskiego.
3. Przewodniczący Rady Samorządu Uczniowskiego reprezentuje Samorząd Uczniowski, w szczególności wobec organów Zespołu.
4. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy przedstawianie Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1/ prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4/ prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5/ prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej oraz innej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Zespołu, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu
 - 6/ prawo współdecydowania o wyborze nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego
 - 7/ prawo do zapoznania się ze statutem Zespołu i statutami szkół jednostkowych funkcjonujących w Zespole
 - 8/ prawo do wyrażenia własnej opinii na temat organizacji nauczania w zakresie rozszerzonym

§ 17

Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Zespołu:
 - 1/ każdy organ Zespołu planuje swoją działalność na dany rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Zespołu. Prawo wglądu do w/w dokumentów mają wszystkie organy Zespołu,
 - 2/ każdy organ Zespołu po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Zespołu, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
 - 3/ organy Zespołu mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji lub poglądów,
 - 4/ Dyrektor Zespołu zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach.
2. Sposoby rozwiązywania sporów między organami Zespołu:
 - 1/ w przypadku zaistnienia sporów między organami Zespołu, z wyłączeniem Dyrektora Zespołu, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Dyrektor Zespołu.

Od rozstrzygnięcia Dyrektora organom przysługuje prawo do odwołania się w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.

- 2/ jeżeli stroną sporu jest Dyrektor Zespołu, wówczas organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący szkołę,
- 3/ rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 18

Planowanie działalności szkoły

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. I semestr trwa od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu i kończy się w ostatnim dniu nauki danego roku kalendarzowego, II semestr trwa od pierwszego dnia nauki kolejnego roku kalendarzowego i kończy się z dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych i ferii letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez Ministra Edukacji Narodowej.
O terminie ferii zimowych decyduje Kurator Oświaty.
2. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkołach funkcjonujących w Zespole określają statuty jednostkowe poszczególnych szkół.

§ 19

1. Do realizacji celów statutowych Zespół zapewnia możliwość korzystania na terenie szkoły z:
 - 1/ pomieszczeń do nauki przedmiotów teoretycznych z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2/ warsztatów szkolnych do praktycznej nauki zawodu,
 - 3/ biblioteki,
 - 4/ świetlicy,
 - 5/ pomieszczenia dla radiowęzła szkolnego,
 - 6/ zespołu urządzeń sportowo-rekreacyjnych takich jak:
 - a) sale gimnastyczne,
 - b) (uchylony)
 - c) boisko szkolne,
 - 7/ (*uchylony*),
 - 8/ gabinetu pielęgniarstwa,
 - 9/ pomieszczeń administracyjno-gospodarczych takich jak:
 - a) sekretariat,
 - b) księgowość,
 - c) kancelaria uczniowska,
 - d) (uchylony),
 - e) archiwum,
 - 10/ szatni i toalet.

§20

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną Zespołu, służącą:
 - 1/ realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,

- 2/ realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - 3/ prowadzeniu zajęć przysposobienia czytelniczego,
 - 4/ doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
 - 5/ popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - 6/ upowszechnianiu wśród uczniów wiedzy o regionie.
2. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, rodzice uczniów i inni pracownicy szkoły.
 3. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1/ gromadzenie i opracowywanie techniczne zbiorów,
 - 2/ obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej i różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 3/ w uzgodnieniu z nauczycielami przedmiotów uzupełnianie zbiorów o pozycje niezbędne dla realizacji procesu nauczania i wychowania,
 - 4/ prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczo –informacyjnego,
 - b) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych,
 - c) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji innych bibliotek,
 - d) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole,
 - e) propagowanie wiedzy o nowościach wydawniczych ,
 - 5/ udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, innymi bibliotekarzami,
 - 6/ selekcja zbiorów,
 - 7/ prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki:
 - a) ewidencja zbiorów,
 - b) katalogi (alfabetyczne, rzeczowe),
 - c) dzienniki,
 - 8/ sporządzanie projektów budżetu biblioteki,
 - 9/ dokonywanie scontrum zbiorów bibliotecznych.
 4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 5. Regulamin biblioteki określa szczegółowe zasady udostępniania zbiorów.
 6. Pomieszczenia biblioteki składają się z wypożyczalnio-czytelni, czytelni multimedialnej, zaplecza do gromadzenia podręcznego księgozbioru i opracowywania zbiorów. Biblioteka wyposażona jest w odpowiednie meble oraz urządzenia komputerowe, które umożliwiają zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno - informacyjnego.
 7. Rada Pedagogiczna:
 - 1/ zatwierdza plany pracy biblioteki,
 - 2/ opiniuje projekt budżetu biblioteki,
 - 3/ analizuje stan czytelnictwa,
 - 4/ opiniuje projekt regulaminu biblioteki.

8. Nauczyciele i wychowawcy: współpracują z biblioteką szkolną w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.
9. Dyrektor Zespołu:
 - 1/ sprawuje nadzór nad biblioteką,
 - 2/ zapewnia pomieszczenia i wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
 - 3/ zapewnia realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych biblioteki,
 - 4/ zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki – w sposób umożliwiający prowadzenie planowego, racjonalnego systemu zakupu książek, materiałów bibliotecznych i koniecznego sprzętu,
 - 5/ zarządza przeprowadzenie scontrum zbiorów bibliotecznych oraz odpowiada za protokolarne przekazanie biblioteki, jeżeli następuje zmiana pracownika,
 - 6/ zatwierdza regulamin biblioteki.

§ 21

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły Zespół organizuje świetlicę.
2. Celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, prowadzenie działalności profilaktyczno-wychowawczej.
3. Świetlica w zależności od potrzeb zapewnia:
 - 1/ opiekę przed i po zajęciach szkolnych,
 - 2/ pomoc w nauce,
 - 3/ udział w wydarzeniach kulturalnych na terenie szkoły takich jak: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, spektakle profilaktyczne itp.,
 - 4/ pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych wychowanków,
 - 5/ zajęcia wychowawcze za nieobecnych nauczycieli.
4. Czas i godziny pracy świetlicy dostosowane są do faktycznych potrzeb wychowanków i możliwości kadrowych szkoły.
5. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej wynosi 60 minut.
6. Do zadań wychowawców świetlicy należy:
 - 1/ prowadzenie zajęć w grupach wychowawczych na temat problemów współczesnej młodzieży, jej zainteresowań, kultury bycia itp.,
 - 2/ rozbudzanie zainteresowań młodzieży, jej potrzeb kulturalno-rekreacyjnych poprzez:
 - a) projekcje ciekawych filmów,
 - b) słuchanie muzyki,
 - c) organizowanie konkursów np. plastycznych,
 - d) prowadzenie gazetek tematycznych w gablotach szkolnych,
 - e) czytanie prasy,
 - f) grę w szachy,
 - 3/ opieka nad młodzieżą przebywającą w świetlicy,
 - 4/ organizowanie pomocy uczniom w nauce,
 - 5/ współpraca z wychowawcami klas w celu skutecznego realizowania zadań wychowawczych szkoły,
 - 6/ opieka nad uczniami w czasie nieobecności nauczyciela,

- 7/ pomoc w organizowaniu imprez szkolnych,
 - 8/ organizowanie konkursów, spotkań z ciekawymi ludźmi,
 - 9/ reagowanie na wszelkie przejawy agresji, wulgarności, braku kultury języka wśród korzystających ze świetlicy,
 - 10/ zapewnienie właściwych warunków do nauki i pracy,
 - 11/ dbałość o porządek i estetykę w pomieszczeniu świetlicy,
 - 12/ wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły,
 - 13/ prowadzenie kroniki szkoły,
 - 14/ prowadzenie dziennika zajęć świetlicowych.
7. Regulamin świetlicy określa szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy.

§ 22

1. Szkoła prowadzi zajęcia praktyczne zgodnie z obowiązującymi planami nauczania dla odpowiednich zawodów w warsztatach szkolnych, które są integralną częścią szkoły.
- 1a. **Zajęcia praktyczne mogą odbywać się u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia, na podstawie:**
 - 1) **umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą,**
 - 2) **umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.**
2. uchylony.
3. Głównym zadaniem warsztatów szkolnych jest organizacja zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów tych kierunków kształcenia, których program przewiduje takie zajęcia .
4. Warsztaty szkolne mogą podejmować produkcję wyrobów metalowych, wykonywać badania i analizy techniczne na Stacji Kontroli Pojazdów i Stacji Kontroli Opryskiwaczy oraz usługi na bazie posiadanego wyposażenia.
5. Zasady funkcjonowania warsztatów szkolnych określa regulamin.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 23

1. W Zespole Szkół zatrudniani są nauczyciele, którzy posiadają wymagane kwalifikacje oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Początkujący nauczyciele mają zapewnioną pomoc ze strony Dyrektora Zespołu oraz doświadczonych nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu.

§ 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas przerw, zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz wycieczek i imprez organizowanych przez Zespół Szkół.
2. Do szczególnych obowiązków nauczyciela należy:
 - 1/ systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia każdego typu zajęć,
 - 2/ dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,

- 3/ dbałość o właściwe wyposażenie pracowni przedmiotowych w środki dydaktyczne, stosowanie ich w procesie lekcyjnym, zabezpieczanie i utrzymywanie ich w należytym stanie,
- 4/ doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 5/ indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 5a/ dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w lit. a) – c), który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających.
- 5b/ poinformowanie wychowawcy klasy o konieczności objęcia jego wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne i niezwłoczne udzielenie pomocy w trakcie bieżącej pracy z tym uczniem,**
- 6/ udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 7/ bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów, poszanowanie godności ucznia, sprawiedliwe traktowanie wszystkich,
- 8/ zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów poprzez treści nauczanego przedmiotu oraz osobisty przykład,
- 9/ korelowanie treści nauczania w zakresie przedmiotów pokrewnych.
- 10/ opracowanie rozkładów materiału nauczania w oparciu o podstawę programową ,
- 11/ *(uchylony)*
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1/ korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych,
 - 2/ poszanowanie jego godności osobistej i godności zawodu,
 - 3/ odpowiednich warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3a/ wystąpienia z wnioskiem, po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, o wydanie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 4/ proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz ich wdrażania po akceptacji przez właściwe organy szkoły czy organy nadzorujące,
 - 5/ wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do

użytku szkolnego i przedstawienia go Radzie Pedagogicznej

- 6/ zgłaszania pod adresem Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą Zespołu Szkół.

§ 25

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania. W wyjątkowych sytuacjach może nastąpić zmiana wychowawcy (przyczyny losowe, organizacyjne) z powodu niewywiązywania się z obowiązków wychowawcy, na wniosek Rady Rodziców.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1/ otoczenie opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2/ tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces ich uczenia oraz przygotowania do życia w społeczeństwie i rodzinie,
 - 3/ inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów rozwijających jednostkę i integrujących zespół,
 - 4/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, opieka i doradztwo w sporach interpersonalnych,
 - 5/ współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którzy wymagają indywidualnej opieki (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych, którzy przeżywają trudności i niepowodzenia),
 - 5a/ **informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę,**
 - 5b/ **planowanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły, a następnie koordynowanie udzielaniem uczniowi tej pomocy, w tym ustalenie form oraz okresu ich udzielania, a także wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą udzielane,**
 - 5c/ **współpracuje z rodzicami, a w razie potrzeby również z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem objętym pomocą psychologiczno – pedagogiczną już od momentu planowania tej pomocy,**
 - 6/ współpraca z pedagogiem szkolnym,
 - 7/ współpraca z placówkami specjalistycznymi świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności uczniów,
 - 8/ współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodziną w zakresie oddziaływania wychowawczego na uczniów,
 - 9/ informowanie rodziców o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole, zaznajomienie ze statutem szkoły, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz ze szkolnym programem wychowania i profilaktyki
 - 10/ udzielanie rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączanie rodziców w sprawy życia klasy lub Zespołu,
 - 11/ umożliwianie rodzicom systematycznych kontaktów z nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - 12/ prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w danym oddziale.
4. Wychowawca spełnia swe zadania poprzez różne formy działania z uwzględnieniem wieku uczniów, potrzeb szkoły i warunków środowiskowych, w szczególności poprzez:

- 1/ godziny do dyspozycji wychowawcy,
 - 2/ organizowanie wycieczek,
 - 3/ kontakty z rodzicami poprzez: zebrania(w tym systematyczne konsultacje), indywidualne rozmowy w szkole oraz przekazywanie informacji listownie, e-mailem lub telefoniczne,
 - 4/ uroczystości szkolne,
 - 5/ inne formy przyjęte w praktyce szkolnej a służące wychowaniu ucznia.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrekcji, właściwych placówek i instytucji oświatowych.
 6. Wychowawca ma obowiązek zapoznać się ze stanem zdrowotnym swoich wychowanków i współdziałać z pielęgniarką szkolną.

§ 26

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych pracujący w szkołach jednostkowych funkcjonujących w Zespole Szkół tworzą zespoły przedmiotowe skupione w trzech komisjach , którymi kieruje powołany przez dyrektora Zespołu przewodniczący zgodnie z planem pracy komisji ustalonym corocznie
2. Na terenie Zespołu Szkół działają następujące komisje stałe:
 - 1/ Komisja Przedmiotów Ogólnokształcących,
 - 2/ Komisja Teoretycznych Przedmiotów Zawodowych,
 - 3/ Komisja Praktycznej Nauki Zawodu.
3. Dopuszcza się doraźne powoływanie komisji lub zespołów do wykonania określonego zadania. Komisje czy zespoły rozwiązują się po zrealizowaniu powierzonego zadania.
4. Cele i zadania komisji przedmiotowych obejmują:
 - 1/ organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru podręczników i programów nauczania,
 - 2/ wspólne opracowywanie harmonogramu i sposobów badania wyników nauczania,
 - 3/ (skreśla się)
 - 4/ (skreśla się)
 - 5/ opracowywanie wymagań edukacyjnych wspólnych dla danego przedmiotu lub grupy przedmiotów,
 - 6/ organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 7/ modernizowanie pracowni i klasopracowni w zależności od potrzeb szkoły,
 - 8/ przeprowadzanie konkursów i olimpiad,
 - 9/ wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 27

Pedagog szkolny

1. Zespół organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną i udziela jej uczniom, ich rodzicom (opiekunom) oraz nauczycielom.
2. Pomocy, o której mowa w ust.1, udziela dwóch pedagogów szkolnych.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:
 - a) rozpoznaniu i diagnozowaniu środowiska ucznia,

- b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspokajania,
 - a) rozpoznawaniu przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych ucznia,
 - b) wspieraniu ucznia z wybitnymi zdolnościami,
 - c) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej
 - d) podejmowaniu działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - e) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - f) wspieraniu działań wyrównujących szanse edukacyjne ucznia podejmowanych przez nauczycieli i rodziców,
 - g) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - h) wspieraniu nauczycieli i rodziców (opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - i) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców,
 - j) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:**
- 1/ zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2/ zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 3/ zajęć specjalistycznych, w tym rewalidacyjnych,
 - 4/ zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia,
 - 5/ porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli, uczniów i rodziców.
- 5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:**
- 1/ ucznia,
 - 2/ rodziców ucznia,
 - 3/ dyrektora szkoły,
 - 4/ nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 5/ pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - 6/ poradni,
 - 7/ pomocy nauczyciela,
 - 8/ pracownika socjalnego,
 - 10/ asystenta rodziny,
 - 11/ kuratora sądowego.
- 6. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się Zespół Wspierający ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący z nim zajęcia.**
- 6a. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń, we współpracy z pedagogiem szkolnym.**
- 6b. Zespół, o którym mowa w ust. 6, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania**

ucznia opracowuje, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET).

- 6c. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny, w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
- 6d. Zespół, o którym mowa w ust. 6 nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
- 6e. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 6d. oraz na własny wniosek otrzymać kopię programu.
- 6f. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie szkoły

§ 28

1. Prawa i obowiązki, nagrody i kary stosowane w stosunku do uczniów i słuchaczy określają statuty jednostkowe szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. (uchylony)
3. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów znajdują się w statutach szkół jednostkowych.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 29

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Zespół Szkół posiada własny sztandar i ceremoniał.
3. Zespół Szkół prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami Ministra Edukacji Narodowej.
4. Zespół Szkół przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi.
5. Statuty jednostkowe szkół wchodzących w skład Zespołu uchwała i dokonuje ich zmian Rada Pedagogiczna.
6. Statut Zespołu Szkół Nr 1 im. Jana Kilińskiego w Kłobucku został przyjęty i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu - **09.10.2002**
7. Statut Zespołu Szkół Nr 1 im. Jana Kilińskiego w Kłobucku został przyjęty i zaopiniowany przez Radę Rodziców w dniu - **06.09.2002**
8. Statut Zespołu Szkół Nr 1 im. Jana Kilińskiego w Kłobucku został przyjęty i zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski w dniu - **03.10.2002**
9. Statut Zespołu Szkół Nr 1 im. Jana Kilińskiego został znowelizowany i przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia **31.08.2015**